**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "15" февраля 2023 года № 93

О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 115 "Тайшет-Облепиха"

В целях повышения эффективности организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район", безопасности пассажирских перевозок, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ "Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области", Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года N 1586, Положением об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район", утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 1 июня 2016 года № 173 (в редакции постановлений администрации Тайшетского района от 27 октября 2016 года № 366, от 25 сентября 2018 года № 535), постановлением администрации Тайшетского района от 4 августа 2018 года № 442 "Об утверждении Реестра маршрутов регулярных пассажирских перевозок между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" (в редакции постановлений администрации Тайшетского района от 17 августа 2018 года № 474, от 26 октября 2018 года № 609, от 9 апреля 2019 года № 189, от 7 августа 2019 года № 427, от 12 сентября 2019 года № 497, от 28 августа 2020 года № 589, от 27 сентября 2021 года № 650), статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", администрация Тайшетского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 115 "Тайшет-Облепиха" (далее – открытый конкурс).

2. Определить организатором открытого конкурса Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района.

3. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса (прилагается).

4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

Мэр Тайшетского района А.В. Величко

Утверждена
постановлением администрации Тайшетского района
от "15" февраля 2023 года № 93

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 115 "Тайшет-Облепиха"**

## СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Раздел I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 115 "ТАЙШЕТ-ОБЛЕПИХА ". ..... 3
Раздел II. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 115 "ТАЙШЕТ-ОБЛЕПИХА" ..... 6
Глава 1. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РАЗЪЯСНЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ..... 6
Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА ..... 8
Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ..... 8
Глава 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК ..... 11
Глава 5. ПРОЦЕДУРА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ И ДОКУМЕНТАМИ ПРЕТЕНДЕНТОВ ..... 12
Глава 6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ДОПУСКА ..... 13
ПРЕТЕНДЕНТОВ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ..... 13
Глава 7. ОЦЕНКА, СОПОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА ..... 15
Глава 8. ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ..... 17
Глава 9. ОСМОТР ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА И КАРТ МАРШРУТА ..... 19

Приложение 1 к конкурсной документации ..... 22
Приложение 2 к конкурсной документации ..... 23
Приложение 3 к конкурсной документации ..... 24
Приложение 4 к конкурсной документации ..... 26
Приложение 5 к конкурсной документации ..... 27
Приложение 6 к конкурсной документации ..... 28
Приложение 7 к конкурсной документации ..... 29
Приложение 8 к конкурсной документации ..... 30
Приложение 9 к конкурсной документации ..... 31
Приложение 10 к конкурсной документации ..... 32
Приложение 11 к конкурсной документации ..... 33
Приложение 12 к конкурсной документации ..... 34
Приложение 13 к конкурсной документации ..... 35

## Раздел I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 115 "ТАЙШЕТ-ОБЛЕПИХА ".

**1. Организатор открытого конкурса**: Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее – **Организатор конкурса**).

**Адрес Организатора конкурса, контакты**:

665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Октябрьская, стр.86/1;

электронная почта 38transport@mail.ru,

контактный телефон: 8 (39563) 2-48-76.

**2. Предмет открытого конкурса**: право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 115 "Тайшет-Облепиха".

| | |
|---|---|
| Регистрационный номер маршрута | 15 |
| Порядковый номер маршрута | 115 |
| Наименование маршрута регулярных перевозок | Тайшет- Облепиха |
| Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок | Вокзал, Автостанция, Райисполком, Разгон, Облепиха. |
| Путь следования маршрута | Северовокзальная, Транспортная, Суворова, Пушкина, Кирова, Октябрьская, Кирова, Пушкина, автодорога Тайшет-Шелехово-Талая-Сереброво (с 0 по 2 км), автодорога Р-255. |
| Протяженность маршрута регулярных перевозок | 48,8 км |
| Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| Вид регулярных перевозок | по нерегулируемым тарифам |
| Сезонность работы | круглогодичный маршрут |
| Дни работы | Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница |
| Вид транспортного средства | Автобус |
| Максимальное количество транспортных средств: | |
| Класс транспортного средства – малый (от 5 до 7,5 м) | 1 |
| Экологические характеристики транспортных средств | любой |
| Дата изменения муниципального маршрута | - |

**3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация**:

Ознакомиться с содержанием конкурсной документации можно на официальном сайте Организатора конкурса **http://taishet.irkmo.ru** (Раздел "ЖКХ и транспорт", вкладка "Конкурс").

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменном виде в адрес Организатора конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Конкурсная документация выдаётся заявителю по адресу Организатора конкурса в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 16 час.00 мин. (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.).

**4. Форма заявки** на участие в открытом конкурсе установлена конкурсной документацией (приложение 3 к конкурсной документации).

Порядок заполнения заявки на участие в открытом конкурсе установлен главой 3 конкурсной документации.

**5. Исчерпывающий перечень документов, входящих в состав заявки, установлен пунктом 3.1 конкурсной документации.**

**6. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе**: не установлена.

**7. Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

Прием конвертов с заявками на участие в конкурсе и их регистрация осуществляются с 22 февраля 2023 года по 27 марта 2023 года (включительно) по адресу Организатора конкурса: 665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Октябрьская, стр.86/1, кабинет № 14, по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, телефоны для справок 2-48-76.

**8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** 28 марта 2023 года, в 10 час. 00 мин. по адресу Организатора конкурса - Иркутская область, г.Тайшет, ул. Октябрьская, стр.86/1, кабинет № 14.

**9. Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе** (допуск, отказ в допуске на участие в открытом конкурсе)**:** с 29 марта 2023 года по 30 марта 2023 года по адресу Организатора конкурса - Иркутская область, г. Тайшет, ул. Октябрьская, стр.86/1, кабинет № 14.

**10. Дата, время и место оценки и сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса**: 31 марта 2023 года в 10 час. 00 мин. по адресу Организатора конкурса - Иркутская область, г. Тайшет, ул. Октябрьская, стр.86/1, кабинет № 14.

Порядок проведения открытого конкурса и определения победителя открытого конкурса указан в конкурсной документации.

**11. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок** выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок пять лет.

**12. Решение о внесении изменений в извещение** о проведении открытого конкурса принимается Организатором конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Организатора конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие

изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте Организатора конкурса извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

**13. Организатор конкурса**, опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

## Раздел II. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 115 "ТАЙШЕТ-ОБЛЕПИХА"

### Глава 1. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РАЗЪЯСНЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Целью открытого конкурса (далее – Конкурс) является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

1.2. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 115 "Тайшет-Облепиха" в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации (далее – конкурсная документация) и соответствующими законодательству Российской Федерации и Иркутской области.

1.3. Объектом конкурса является муниципальный маршрут регулярных перевозок № 115 "Тайшет-Облепиха", сведения о котором указаны в извещении.

1.4. Основные задачи конкурса:

1) повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;

2) вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

3) обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

4) выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров.

1.5. Организатор конкурса размещает извещение о проведении открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Тайшетского района **http://taishet.irkmo.ru(Раздел "ЖКХ и транспорт", вкладка "Конкурс")** (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.6. Сведения, указываемые в извещении о проведении конкурса, приведены в разделе I настоящей конкурсной документации.

1.7. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменном виде в адрес Организатора конкурса, в течение двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.8. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами и/или в электронном виде или вручаются лично всем заинтересованным лицам, которым была предоставлена конкурсная документация в печатной форме.

1.9. До размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса представление Организатором конкурса любым заинтересованным лицам конкурсной документации не допускается.

1.10. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса принимается Организатором конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

1.11. Лица, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещенные на официальном сайте. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица, не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса, размещенными надлежащим образом.

1.12. Организатор конкурса, опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.13. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

1.14. В течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса Организатор конкурса:

направляет уведомление об отказе от конкурса по адресу, указанному претендентом на участие в конкурсе (далее – Претендент) на конверте;

вскрывает конверты с конкурсными заявками, на которых адрес не указан, и направляет конкурсную заявку и уведомление об отказе от конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

1.15. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (**приложение 1**).

1.16. В течение трех рабочих дней со дня регистрации указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (**приложение 2**), если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.17. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном

портале Организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям (далее – Участники конкурса):

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику Конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его конкурсной заявкой;

3) непроведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника Конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ).

2.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 2.1 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.3. Основанием для отказа в допуске к конкурсу является несоответствие Участника конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации.

## Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

3.1. Для участия в конкурсе Участники конкурса представляют конкурсную заявку, в состав которой должны входить:

1) заявка по форме согласно **приложению 3** к настоящей конкурсной документации;

2) конкурсное предложение по форме согласно **приложению 4** к настоящей конкурсной документации с приложением на каждое транспортное средство:

копии паспорта транспортного средства (при наличии):

документов на право владения или пользования транспортным средством - копия свидетельства о регистрации транспортного средства или договор о пользовании транспортным средством (на условиях аренды или ином праве) с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства.

Транспортное средство может быть заявлено для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам только одним Участником;

3) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

4) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников **в течение года**, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса (**копия журнала** учета дорожно-транспортных происшествий (по форме, утвержденной приказом Минтранса РФ от 2 апреля 1996 года № 22), содержащая сведения о сверке таких сведений с соответствующим органом внутренних дел, проведенной в соответствии Правилами учета дорожно-транспортных происшествий, утверждённых постановлением Правительства РФ от 19 сентября 2020 года N 1502);

5) сводная информация о наличии на праве собственности или ином законном основании транспортных средств в распоряжении Участника конкурса в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса, подтвержденная сведениями о договорах обязательного страхования гражданской ответственности согласно **Приложению 5** к настоящей конкурсной документации, с приложением копий соответствующих договоров;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности, для участника договора простого товарищества – доверенность, выданная остальными товарищами, в случае если договором товарищества не установлено полномочие товарища представлять интересы остальных товарищей при участии в конкурсе, с правом подписания документов от имени всех товарищей).

В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем Участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника конкурса, конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица

В доверенности указываются в том числе полномочия на право совершения юридически значимых действий от имени представляемого Участника конкурса (доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически значимых документов и (или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов;

7) справка, подтверждающая отсутствие у Участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период, выданная налоговым органом;

8) справка произвольной формы о наличии опыта осуществления регулярных перевозок (для юридических лиц подписывается руководителем, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем), с предоставлением копий документов (государственные и (или) муниципальные контракты, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными нормативными правовыми актами), подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок;

9) проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по форме согласно **Приложению 6** к настоящей конкурсной документации;

10) для участников договора простого товарищества – копия договора простого товарищества, подписанного всеми участниками;

11) копии документов или цветные фотографии, подтверждающих наличие характеристик, влияющих на качество перевозок и указанных Участником конкурса в конкурсном предложении (наличие кондиционера, наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками, общая вместимость транспортных средств);

12) опись представленных документов, подписанную Участником конкурса или его представителем по форме согласно **Приложению 7** к настоящему Положению.

3.2. В случае участия в конкурсе простого товарищества документы, указанные в подпунктах **3-6, 7, 8** пункта 3.1 настоящей конкурсной документации, необходимо представить каждому из участников (товарищей) такого объединения.

3.3. Документы, для которых установлены формы согласно **приложениям** к настоящей конкурсной документации, **должны быть составлены в соответствии с этими формами**. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами. При подготовке документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.

**3.4. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации, должны быть оформлены следующим образом:**

а) все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью Участника конкурса. Соблюдение Участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение Участника конкурса требования о том, что все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;

б) запечатаны в отдельный непрозрачный конверт (образец надписи на конверте приведен в **приложении 8**). Конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) Участника конкурса таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати (при наличии) и подписи Участника конкурса. В конверт должна быть вложена опись представляемых документов по форме согласно **приложению 7**.

Запечатанный конверт представляется Участником конкурса Организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации, должны быть сложены в последовательности, перечисленной в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации, и иметь сквозную нумерацию.

3.6. На конверте, в котором представляются документы для участия в конкурсе, должна содержаться информация о заявляемом муниципальном маршруте (номер и наименование).

3.7. Конверт должен быть адресован Организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса. Участник конкурса вправе указать на конверте адрес, по которому будет выслана информация об отмене Конкурса.

3.8. Организатор конкурса не несет ответственность в случае потери документов конкурсной заявки, если конверт не запечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

3.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок Участников конкурса производятся на основании балльной шкалы в соответствии с **главой 8** настоящей конкурсной документации.

## Глава 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

4.1. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.2. Конкурсные заявки должны быть поданы Участником конкурса не позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса.

4.3. Участник конкурса имеет право сдать конверт с заявкой и иными документами непосредственно Организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (Иркутская область, г. Тайшет, ул. Октябрьская, стр.86/1, кабинет № 14) или направить указанный конверт средствами почтовой связи по адресу: 665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Октябрьская, стр.86/1.

При направлении конверта Организатору конкурса к конверту прикладывается сопроводительное письмо (**приложение 9** к настоящей конкурсной документации) о направлении заявки и иных документов на участие в конкурсе. Без сопроводительного письма конверт не принимается.

Незаклеенные конверты, а также конверты, имеющие повреждения, некачественное опечатывание не принимаются.

По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, должностным лицом организатора конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

Организатор конкурса ведет журнал регистрации заявок (**приложение 10** к настоящей конкурсной документации), в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками и сопроводительными письмами. По каждому поступившему конверту с сопроводительным письмом Организатором конкурса в данный журнал заносится запись с указанием даты поступления конверта с сопроводительным письмом.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Участник конкурса должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен не позднее даты и времени, указанных в извещении. Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

4.4. Организатор конкурса может продлить срок подачи конкурсных заявок только путем внесения изменений в извещение о проведении конкурса.

4.5. Конкурсные заявки, представленные позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса, считаются не представленными.

4.6. Участник конкурса имеет право изменить или отозвать принятую Организатором конкурса конкурсную заявку и документы **не позднее дня, предшествующего** дате окончания приема заявок, уведомив об этом Организатора конкурса в письменной форме. В случае отзыва Участником конкурса конкурсной заявки до окончания срока приема конкурсных заявок предложение считается неподанным.

4.7. Отзыв конкурсных заявок осуществляется на основании письменного заявления Участника конкурса об отзыве своей конкурсной заявки. Заявление об

отзыве заявки должно поступить Организатору конкурса **не позднее дня, предшествующего дате вскрытия** конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

К указанному заявлению прилагается уведомление о вручении почтового отправления в случае отправки конверта по почте. При выдаче конверта лицо, его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

4.8. Отзыв конкурсной заявки, а равно внесение в нее изменений и дополнений не могут быть произведены после истечения установленного срока их отзыва и изменения.

4.9. Изменения в конкурсную заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты конкурсной заявки либо в виде новой редакции конкурсной заявки.

4.10. Изменение в конкурсную заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и доставлено в соответствии с требованиями главы 3, 4 настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

## Глава 5. ПРОЦЕДУРА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ И ДОКУМЕНТАМИ ПРЕТЕНДЕНТОВ

5.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного постановлением администрации Тайшетского района. Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением администрации Тайшетского района.

Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.2. Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса в установленный срок.

5.3. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, или их представители (при обязательном наличии доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

5.4. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии:

о количестве поступивших, измененных, отозванных конкурсных заявок;

о наименовании (фамилии, имени, отчестве) юридического лица (индивидуального предпринимателя, подавшего конкурсную заявку.

5.5. Председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

о принятии конкурсной заявки Участника конкурса;

об отказе в принятии конкурсной заявки Участника конкурса.

5.6. Конкурсная комиссия отказывает Претенденту в принятии конкурсной заявки:

1) в случае установления факта подачи одним Участником конкурса двух и более конкурсных заявок в отношении одного муниципального маршрута при условии, что поданные ранее конкурсные заявки таким Участником конкурса не отозваны, все конкурсные заявки такого Участника конкурса, поданные в отношении данного лота, считаются неподанными, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику конкурса;

2) в случае подачи в одном конверте нескольких конкурсных заявок одного или нескольких Участников конкурса, такие конкурсные заявки считаются неподанными, не рассматриваются и возвращаются этим Участникам конкурса;

3) в случае, если конверт с конкурсной заявкой не заклеен либо имеет повреждения;

4) в случае, если конверт с конкурсной заявкой поступил Организатору конкурса позже установленного срока приема конкурсных заявок.

5.7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол вскрытия конвертовсодержит сведения:

о количестве поступивших, измененных, отозванных конвертов с конкурсными заявками;

информацию об Участниках конкурса (наименовании и юридическом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя), наименовании уполномоченного участника договора простого товарищества);

сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью, объявляемых при вскрытии конвертов (при несовпадении прилагаемых к заявке документов описи об этом делается соответствующая отметка);

решение о принятии/непринятии к рассмотрению конкурсных заявок.

Протокол вскрытия конвертов оформляется в течение двух рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

5.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

5.9. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, указанная конкурсная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 6настоящей конкурсной документации.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном главой 6 настоящего Положения, принимается решение о допуске Участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого Участника конкурса единственным участником конкурса.

5.10. Попытки Участника конкурса повлиять на конкурсную комиссию при обработке конкурных заявок служат основанием для отклонения конкурсной заявки такого Участника конкурса.

5.11. Информация относительно изучения конкурсных заявок, подведения итогов Конкурса не подлежит разглашению Участника конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен Победитель конкурса.

5.12. При вскрытии конвертов возможно ведение аудио или видеозаписи.

## Глава 6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ДОПУСКА ПРЕТЕНДЕНТОВ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки Участников конкурса требованиям, установленным главой 2 настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных Участником конкурса согласно описи в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии поручает одному из членов конкурсной комиссии огласить результаты сверки и рассмотрения документов Участников конкурса. Результаты вносятся в протокол.

6.4. Председатель Конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

о допуске Участника конкурса к участию в конкурсе, признании его участником конкурса;

об отказе Участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе.

6.5. В случае установления соответствия Участника конкурса действующим требованиям по организации и осуществлению перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, конкурсной документации, решением конкурсной комиссии Участника конкурса допускается к участию в конкурсе, признается участником конкурса.

6.6. Конкурсная комиссия отказывает Участнику конкурса в допуске на конкурс в случаях:

1) несоответствие заявки форме, установленной **приложением 3** к настоящей конкурсной документации;

2) несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информационному извещению;

3) непредставление документа (документов), на обязательность предоставления которых указано в настоящей конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4) установление факта подачи одним Участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же муниципального маршрута регулярных перевозок при условии, что поданные ранее заявки данным Участником конкурса не отозваны;

5) отсутствие у Участника конкурса на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов;

6) несоответствия требованиям (одному из требований), установленным статьей 23 Федерального закона №220-ФЗ;

6.7. В случае выявления факта подачи в конкурсных заявках сведений на транспортное средство с одним и тем же государственным регистрационным знаком транспортного средства разными Участниками конкурса конкурсные заявки указанных Претендентов не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

В случае, если Участника конкурса заявил транспортные средства в количестве, большем или меньшем, чем указано в извещении, то заявки такого Претендента не допускаются конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

6.8. Конкурсная комиссия отстраняет Участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях установления:

недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) в документах, представленных Участником конкурса;

проведение ликвидации Участника конкурса - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом Участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

наличие у Участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

6.9. Ни один из Участников конкурса не должен вступать в контакты с Организатором конкурса по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой, с момента вскрытия конвертов с заявками до момента определения победителя конкурса.

6.10.В случае, если только одна заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Участника конкурса, который подал данную заявку, конкурсная комиссия признает единственным участником, а Конкурс признается несостоявшимся.

6.11. В случае, если подана только одна конкурсная заявка, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Претендент, подавший данную конкурсную заявку, признается единственным участником, а Конкурс – несостоявшимся.

6.12. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута.

6.13. Результаты заседания конкурсной комиссии заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение двух рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения конкурсных заявок. Протокол рассмотрения конкурсных заявок должен содержать решение о допуске Участника конкурса к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте.

6.14. Участникам конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.15. Документы, поданные в составе заявки, возвращаются только в установленной процедуре их отзыва, в остальных случаях возвращению не подлежат.

6.16. В период после проведения вскрытия конвертов до проведения оценки, сопоставления конкурсных заявок Участников конкурса члены конкурсной комиссии имеют право запросить дополнительную информацию об Участниках конкурса в государственных органах для проверки информации, представленной Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе и представить данную информацию на заседание конкурсной комиссии по оценке, сопоставлению конкурсных заявок.

6.17. При рассмотрении конкурсных заявок возможно ведение аудио или видеозаписи.

## Глава 7. ОЦЕНКА, СОПОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. Процедура подведения итогов Конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Председатель конкурсной комиссии поручает члену конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения конкурсных заявок Участника конкурса по каждой конкурсной заявке.

7.3. В случаях, указанных в пунктах 6.10., 6.11. раздела 6 настоящей конкурсной документации, оценка и сопоставление такой конкурсной заявки не проводится.

7.4. В случае, если несколько конкурсных заявок признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, Конкурсной комиссией проводится оценка и сопоставление таких конкурсных заявок.

7.5. Оценка проводится членами конкурсной комиссии по утвержденной в установленном порядке шкале оценки конкурсных заявок.

По результатам подсчета баллов в соответствии с главой 8 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия присваивает каждой конкурсной заявке порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Конкурсной заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

7.6. Победителем признается Участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если заявкам нескольких Участников конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот Участник конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 24 Федерального закона №220-ФЗ. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот Участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 части 3статьи 24 Федерального закона №220-ФЗ, а при отсутствии такого участника - Участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 части 3 статьи 24 Федерального закона №220-ФЗ.

7.7. Конкурсная комиссия ведет протокол подведения итогов Конкурса, в котором должны содержаться сведения:

о месте, дате, времени подведения итогов Конкурса;

о принятом конкурсной комиссией решении;

о **дате, времени, месте осмотра транспортных средств, заявленных Победителем (единственным участником) в конкурсном предложении, которая назначается не ранее чем по истечении 3 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов на официальном сайте.**

Протокол подведения итогов Конкурса оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение двух рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

7.8. Любой Участник конкурса после размещения протокола подведения итогов Конкурса вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса (**Приложение № 11** к настоящей конкурсной документации).

7.9. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (**Приложение № 12** к настоящему Положению).

7.10. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

7.11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Организатором конкурса не менее чем пять лет.

7.12. При подведении итогов Конкурса возможно ведение аудио или видеозаписи.

## Глава 8. ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

8.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" установлены постановлением администрации Тайшетского района от 1 июня 2016 года № 173 (с учетом изменений, внесенных постановлениями от 27 октября 2016 года № 366, от 25 сентября 2018 года № 535).

8.2. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующей шкале:

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
|---|---|---|
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дата размещения извещения), в расчете на **среднее количество транспортных средств**, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (далее - **критерий № 1**): | |
| 1.1 | до 0,01 | 5 |
| 1.2 | от 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно) | 3 |
| 1.3 | свыше 0,05 | 0 |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. (далее - **критерий № 2**): | |
| 2.1 | за каждый полный год имеющегося опыта осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок | 1, но не более 5 |
| 2.2 | при отсутствии опыта осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок или опыт составляет менее одного | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| | полного года | |
| 3 | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (далее - **критерий № 3**): | |
| 3.1 | наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.) | 10 |
| 3.2 | наличие низкого пола | 3 |
| 3.3 | наличие кондиционера | 1 |
| 3.4 | наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме | 1 |
| 3.5 | общая вместимость транспортных средств: | |
| 3.5.1 | до 13 мест (включительно) | 1 |
| 3.5.2 | от 14 до 25 мест (включительно) | 3 |
| 3.5.3 | свыше 25 мест | 5 |
| 4 | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - **критерий № 4**)*: | |
| 4.1 | до 3 лет | 5 |
| 4.2 | от 3 (включительно) до 5 лет | 4 |
| 4.3 | от 5 (включительно) до 10 лет (включительно) | 2 |
| 4.4 | свыше 10 лет | 0 |

* - Датой начала эксплуатации является дата выдачи паспорта транспортного средства, если дата выдачи паспорта транспортного средства не известна, то за начало срока эксплуатации условно принимается первый день года выпуска (первое января года выпуска). В случаях, когда известен месяц выпуска (начала эксплуатации), за дату выпуска (начала эксплуатации) принимается первое число этого месяца.

8.3. Расчет по критерию № 1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения, на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, которое рассчитывается в соответствии с частью 4.2 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

8.4. Расчет по критерию № 2 в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического

количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

8.5.Расчет по критерию № 3, № 4: конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество заявленных транспортных средств и выводит средний балл.

8.6. Итоговый балл определяется сложением полученных баллов по всем критериям.

## Глава 9. ОСМОТР ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА И КАРТ МАРШРУТА

9.1. При осмотре конкурсная комиссия проверяет:

наличие указанных в конкурсной заявке транспортных средств;

соответствие транспортных средств конкурсной заявке (наличие у транспортных средств характеристик, заявленных Победителем (единственным участником) в конкурсном предложении; соответствие класса заявленных транспортных средств извещению о проведении Конкурса) (Победитель (единственный участник) представляет членам конкурсной комиссии документы, подтверждающие качественные характеристики транспортных средств, предлагаемых Победителем (единственными участником) для осуществления регулярных перевозок);

соответствие наименований (Ф.И.О.) собственников транспортных средств, реквизитов договоров о пользовании транспортным средством и (или) свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, указанных в конкурсном предложении Победителя (единственного участника) по форме согласно **Приложению 4** к настоящей конкурсной документации, оригиналам указанных документов (в случае невозможности предоставления оригинала документа Победитель (единственный участник) предоставляет нотариально заверенные копии документов).

9.2. При осмотре осуществляются фотосъемка и (или) видеосъемка и оформляется акт осмотра по форме согласно **Приложению 13** к настоящей конкурсной документации.

9.3. В случае соответствия транспортных средств конкурсному предложению Организатор конкурса в день проведения осмотра транспортных средств размещает на официальном сайте информацию о том, что Победитель (единственный участник) подтвердил наличие у него транспортных средств, предусмотренных его конкурсным предложением и о необходимости обращения в течение 2 рабочих дней к Организатору конкурса с заявлением о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту.

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет в течение **десяти дней** со дня подтверждения Победителем (единственным участником) наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

9.4. В случае **неполучения Организатором конкурса заявления** о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту в установленный срок Победитель (единственный участник) **признается отказавшимся от права на получение** свидетельства об осуществлении перевозок.

**Соответствующее решение размещается на официальном сайте** по истечении 12 дней со дня подтверждения Победителем (единственным участником) наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе

9.5. В случае неприбытия для осмотра транспортных средств или прибытия их не в полном составе в установленные дату, время и место, транспортные средства Победителя (единственного участника) считаются не представленными, о чем членами конкурсной комиссии делается соответствующая запись в акте осмотра транспортных средств, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок. Транспортные средства,

прибывшие не в полном составе в дату, время и в место, указанное в уведомлении, не осматриваются.

9.6. В случае, указанном в пункте 9.5 настоящей конкурсной документации, а также при выявлении несоответствия транспортных средств конкурсному предложению, несоответствия класса транспортного средства указанному в конкурсной заявке, конкурсная комиссия принимает решение о признании Победителя (единственного участника) не подтвердившим наличия у него транспортных средств, предусмотренных его конкурсным предложением. **Данное решение размещается** на официальном сайте в день проведения осмотра транспортных средств.

9.7.В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется Участнику конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

9.8. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте решений, указанных в пунктах 9.4, 9.6 настоящей конкурсной документации, направляет уведомление **Участнику конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер**, уведомление **о дате, времени, месте осмотра транспортных средств, заявленных им в конкурсном предложении.**

Данное уведомление направляется Организатором конкурса одним или несколькими из следующих способов:

направление почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному Участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер,в заявке на участие в Конкурсе согласно **Приложению № 3** к настоящей конкурсной документации;

направление на адрес электронной почты, указанной Участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в заявлении на участие в Конкурсе согласно **Приложению 3** к настоящей конкурсной документации;

вручение под роспись Участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, либо иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную указанному участнику.

Уведомление о дате, времени, месте осмотра транспортных средств, заявленных Участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в конкурсном предложении, размещается на официальном сайте.

9.9. Дата осмотра транспортных средств Участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, назначается Организатором конкурса по истечении 7 рабочих дней с даты направления уведомления, указанного в пункте 9.8. настоящей конкурсной документации.

9.10. Осмотр транспортных средств, получение свидетельства Участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, принятие решений осуществляется в порядке, установленном пунктами 9.1 – 9.6 настоящей конкурсной документации.

9.11. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

9.12. Оформление и выдача свидетельств об осуществлении перевозок (далее – Свидетельство) и Карт маршрута регулярных перевозок (далее – Карта)осуществляется в следующем порядке:

1) карты оформляются на количество транспортных средств, указанное в извещении о проведении Конкурса;

2) выдача Победителю (единственному участнику) либо его представителю по доверенности Свидетельства и Карт осуществляется в одном экземпляре. Копия выданных Свидетельства и Карт хранится у Организатора конкурса;

3) при получении Свидетельства, Карт, схемы муниципального маршрута Победитель (единственный участник) либо его представитель по доверенности, расписывается в журнале учета карт маршрута регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

9.13. Победитель (единственный участник) обязан не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов Конкурса (размещение протокола подведения итогов Конкурса на официальном сайте) и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по разыгрываемому маршруту приступить к осуществлению перевозок по разыгрываемому маршруту.

За 5 рабочих дней до начала осуществления перевозок Победитель (единственный участник) либо его представитель по доверенности, обязан предоставить Организатору конкурса информацию о дате начала осуществления регулярных перевозок.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом, строительству,
архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству
администрации Тайшетского района Р.К. Евстратов

**Приложение 1**
**к конкурсной документации**

**Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации**

В Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ**
**ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

_____

*(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)*

Место нахождения _____

_____

_____

*(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)*

Контактный телефон _____

E-mail заявителя _____
(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

| № п/п | Раздел (пункт) конкурсной документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____

*(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)*

_____ _____ _____

*( наименование заявителя)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

**Приложение 2**
**к конкурсной документации**

**Форма разъяснения положений конкурсной документации**

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ**
**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разъяснение предоставляется

_____

*(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)*

Разъяснение:

| № п/п | Раздел конкурсной документации | Содержание разъяснений |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

_____ _____ _____

*(наименование должности)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**Приложение 3**
**к конкурсной документации**

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсе**
**на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 115 "Тайшет-Облепиха"**

1. Сведения об участнике открытого конкурса:

Для юридических лиц:

фирменное наименование (наименование) _____
идентификационный номер налогоплательщика _____
сведения об организационно-правовой форме _____
место нахождения _____
сведения о руководителе: _____
(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)

почтовый адрес _____
номер контактного телефона, факса _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество _____
паспортные данные _____
сведения о месте жительства _____
идентификационный номер налогоплательщика _____
номер контактного телефона, факса _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Для простого товарищества:

Участник 1: _____,
(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

Участник 2: _____,
(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

и т.д. по каждому участнику простого товарищества
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

уполномоченного действовать от лица простого товарищества на основании представленного договора либо доверенности.

Лицензия № _____ от "____" _____ 20____ года на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), срок действия лицензии до "___" _____ 20__ года/бессрочно (по каждому участнику).

2. Изучив конкурсную документацию на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок № _____ «_____», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляем настоящую заявку.

3. Я (мы) согласен оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

4. В случае, если мы будем признаны победителями конкурса, мы берем на себя обязательство подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных конкурсной заявкой, а также получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

5. Мы уведомляем о том, что в отношении нас не проводится процедура банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, об отсутствии ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с подаваемой конкурсной заявкой.

6. Мы уведомляем, что не имеем задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К настоящему заявлению прилагаем документы, представляемые для участия в Конкурсе, согласно описи.

С условиями проведения конкурса согласен

| Должность уполномоченного представителя (участника) | Подпись уполномоченного представителя (участника) | Ф.И.О. уполномоченного представителя (участника) |
|---|---|---|

**Приложение 4**
**к конкурсной документации**

# КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

_____

*(наименование претендента)*

**Предложение участника отрытого конкурса на участие в конкурсе на право на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 115 "Тайшет-Облепиха"**

| № п/п | Марка, модель транспортного средства | Государственный регистрационный знак транспортного средства | Год выпуска, идентификационный номер транспортного средства | Класс транспортного средства | Экологический класс транспортного средства | Право пользования (в собственности./ по договору ) | Наличие кондиционера | Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | Общая вместимость транспортных средств | Наличие низкого пола | Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |

(заполняется в соответствии с представленными в составе заявки подтверждающими документами)

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____ (подтверждающие документы прилагаются на стр _____ приложений к заявке).

Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса (количество полных лет): _____ (подтверждающие документы прилагаются на стр. _____ приложений к заявке)

| Должность уполномоченного представителя (претендента) | Подпись уполномоченного представителя (претендента) | Ф.И.О. уполномоченного представителя (претендента) |
|---|---|---|

---

*Колонки 8 - 12 - при заполнении данных колонок претендент по каждому транспортному средству отмечает в данной колонке:*

*- при наличии обозначенной характеристики по данному транспортному средству – "Наличие".*

*- при отсутствии указанной характеристики – "Отсутствие".*

**Приложение 5**
**к конкурсной документации**

**Форма информации о транспортных средствах,**
**имевшихся в распоряжении заявителя**

**С В Е Д Е Н И Я**
**о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате размещения извещения**

| № п/п | Марка и модель транспортного средства | Государственный регистрационный номер транспортного средства | Год выпуска транспортного средства | сведениями о договорах обязательного страхования гражданской ответственности | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Дата серия, номер договора | Срок действия (дней) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | |

Среднее количество транспортных средств, учитываемое при определении критерия, предусмотренного главой 8 настоящей конкурсной документации, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году.

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате размещения извещения: _____ ед.

| Должность уполномоченного представителя (претендента) | Подпись уполномоченного представителя (претендента) | Ф.И.О. уполномоченного представителя (претендента) |
|---|---|---|

**Приложение 6**
**к конкурсной документации**

# РАСПИСАНИЕ

**период действия _____**

| Наименование остановочного пункта | Прямое направление | | Обратное направление | |
|---|---|---|---|---|
| | дни отправления | время отправления, час:мин. | дни отправления | время отправления, час:мин. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Приложение 7**
**к конкурсной документации**

## ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

_____

*(полное наименование претендента)*

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 115 "ТАЙШЕТ-ОБЛЕПИХА"**

| № п/п | Наименование документа | Номера листов | Количество листов | Примечание* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | Всего листов: | | | |

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

| Должность уполномоченного представителя (претендента) | Подпись уполномоченного представителя (претендента) | Ф.И.О. уполномоченного представителя (претендента) |
|---|---|---|

"____" _____ г.

М.П. (при наличии)

*Примечание:
В случае представления оригинала документа графа 5 заполняется претендентом: "Оригинал".
В случае представления заверенного документа графа 5 заполняется претендентом: "Заверенная копия".
Копии документов должны быть заверены подписью претендента либо его представителя (должностного лица), могут быть удостоверены печатью претендента (при наличии). Заверительная надпись оформляется следующим образом:

Верно

Должность Личная подпись инициалы, фамилия

Дата

---

*<*> Графа 5 "Примечание" заполняется претендентом.*

**Приложение 8**
**к конкурсной документации**

В Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района
г. Тайшет, ул. Октябрьская, стр.86/1

В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 115 "Тайшет-Облепиха"

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО "_____" _____ 20 г.**

ДОКУМЕНТЫ
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 115 "ТАЙШЕТ-ОБЛЕПИХА"

Порядковый номер конверта _____

_____ г. _____ ч _____ мин.

Сдал _____
(подпись, Ф.И.О.)

**Приложение 9**
**к конкурсной документации**

**Форма заявление о регистрации заявки на участие в конкурсе**

В Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района

от _____
*(наименование заявителя)*

_____
*(адрес заявителя)*

_____

_____
телефон _____
E-mail _____

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас зарегистрировать заявку на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 115 "Тайшет-Облепиха"

Количество прилагаемых конвертов с документами на участие в конкурсе - ____.

«_____»_____20__ г.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| *(наименование заявителя)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

**Приложение 10**
**к конкурсной документации**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ**
**С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК <*>**
**№ 115 "Тайшет-Облепиха"**

_____
(дата проведения конкурса)

(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С ___._____._____ Г.
ПО ___._____._____ Г. НЕ ПОЗДНЕЕ ____.____ ЧАСОВ)

| № конверта | Дата поступления конверта с документами на участие в конкурсе | Регистрационный номер | Подпись ответственного за прием документов | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

---

<*> Журнал регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписью должностного лица.

<**> В графе 5 "Примечание" указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления), а также информация о предоставлении документов, подтверждающих исполнение обязательства о приобретении транспортных средств со ссылкой на уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

**Приложение 11**
**к конкурсной документации**

**Форма запроса о разъяснении результатов конкурса**

В Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ**
**РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

_____

*(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)*

Место нахождения _____

_____

_____

*(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)*

Контактный телефон _____

E-mail участника конкурса, направившего запрос _____

*(при наличии)*

Предмет конкурса _____

Прошу разъяснить результат конкурса:

| № п/п | Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе | Содержание запроса на разъяснение результата конкурса |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____

*(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)*

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| *(наименование участника конкурса)* | *(подпись уполномоченного лица)* | *(расшифровка подписи)* |

М.П. (при наличии)

**Приложение 12**
**к конкурсной документации**

## РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

Разъяснение предоставляется

_____

*(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)*

Разъяснение:

| № п/п | Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе | Содержание разъяснений |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

_____ _____ _____

*(наименование должности)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**Приложение 13**
**к конкурсной документации**

АКТ
осмотра транспортных средств

Место проведения осмотра "___" _____ 20 __ г.

Победитель конкурса (единственный участник, участник)
_____

| | Предусмотрено конкурсной заявкой | Предоставлено на момент осмотра транспортных средств |
|---|---|---|
| Количество транспортных средств | | |
| Класс транспортных средств | | |
| Экологический класс транспортных средств | | |
| Наличие кондиционера | | |
| Наличие низкого пола | | |
| Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения(аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.) | | |
| Общая вместимость транспортных средств | | |
| Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме | | |
| | | |

Подписи членов Комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к акту осмотра транспортных средств

"___" _____ 20__ г.

Марка транспортного средства_____
Государственный регистрационный знак_____
Год выпуска_____
Наименование (фамилия, имя, отчество) владельца транспортного средства
_____
Победитель конкурса (единственный участник,участник)_____

| № | Результат проверки | Соответствует /не соответствует | Результат проверки работоспособности оборудования (работает/не работает) | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Соответствие транспортного средства конкурсной заявке | | | |
| 1.2. | класс транспортного средства | | | |
| 1.3. | экологический класс транспортного средства | | | |
| 1.4. | Наличие кондиционера | | | |
| 1.5. | Наличие низкого пола | | | |
| 1.6. | Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.) | | | |
| 1.7. | Общая вместимость транспортных средств | | | |
| 1.8 | Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме | | | |

В графе «Примечание» указываются замечания, установленные на момент осмотра

Подписи членов Комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(подпись) (расшифровка подписи)